

# Larissa Moura Delfino Pontes

**End.** Rua Rita Carneiro Diniz, 531, Apto 201-F, Condomínio Veleiros do Sul Residence Club, Ernesto Geisel, João Pessoa-PB, CEP.: 58075-419

**End.** Rua Prefeito Manoel Lordão, 369, 1º Andar, Centro, Guarabira-PB, CEP.: 58.200-000

Telefone: (83) 9 8709-1162 (Whatsapp) / (83) 9 9384-1185 (Telegram)

E-mail: laris\_ba@hotmail.com / laramdp7@gmail.com

Link Curriculum Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9513886806197258>

## OBJETIVO

---

- Intérprete e Tradutora de Libras
- Professora de Libras
- Professora de Português
- Secretária
- Recepcionista

## FORMAÇÃO

---

- Estudante de Especialização em Libras pelo IFPB (2019).
- Graduada em Letras/Libras pela UFPB (2018).
- Tradutora e Intérprete de Libras pela FUNAD-PB (2019)  
Carga horária: 120h.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **Jan/2019 – Jun/2019 – Colégio e Curso “O Parthenoon”**  
Cargo: Secretária  
Principais atividades: Serviço de secreteriado. Realizar matrículas, redigir e editar documentos, organizar agendas de compromissos, operar telefonia. Recepcionar clientes e colaboradores.
- **2015 – 2017 – Secretaria de Educação de Sertãozinho-PB**  
Cargo: Coordenadora do Programa Brasil Alfabetizado  
Principais atividades: Fazia a supervisão e avaliação de professores. Buscava interligar o plano de aula com a realidade do aluno.
- **2013 – 2015 – Escola Antenor Navarro – Governo do Estado da Paraíba**  
Cargo: Cuidadora de aluno com TDHA  
Principais atividades: Fazia a aproximação do aluno com o professor. Ajudando em sua aprendizagem e adequação com o material exposto.

- **2009 – 2011 – Secretaria de Educação de Sertãozinho-PB**  
Cargo: Supervisora do Programa Se Liga e Acelera Novatos  
Principais atividades: realizava a supervisão dos professores, observando seu método de ensino, tipo de avaliação proposta e qualidade do plano de aula. Treinava e orientava a equipe. Buscava interligar o plano de aula com a realidade do aluno.
- **2007 – 2008 – Escola Nossa Senhora da Luz**  
Cargo: Recepcionista  
Principais atividades: atendimento ao público em geral: alunos, pais, professores, diretores. Também realizava serviços de telefonia.

## **CURSOS E QUALIFICAÇÕES**

---

- Especialização em Libras, IFPB – Polo Mari-PB, iniciado em junho de 2019.
- Curso de Licenciatura em Letras/Libras. UFPB, conclusão junho de 2018.
- Curso de Aperfeiçoamento em Libras – 6 módulos. FUNAD, dezembro de 2016.
- Curso de Extensão em Introdução ao Ensino da Libras. UEPB, julho de 2014.
- Curso de Magistério. Projeto Logos II. Estado da Paraíba, janeiro de 2005.

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

---

- Curso de Capacitação Inicial – Programa de Correção de Fluxo Escolar: Acelera Novatos. Núcleo de Seleção e Treinamento – NUSSET. Sapé-PB, maio de 2009.
- Curso Programa Nacional de Alimentação Escolar. Programa Formação pela Escola. FNDE, abril de 2015.
- Curso Programas do Livro. Programa Formação pela Escola. FNDE, fevereiro de 2015.
- Curso Programa de Transporte Escolar. Programa Formação pela Escola. FNDE, dezembro de 2015.
- Curso FUNDEB. Programa Formação pela Escola. FNDE, fevereiro de 2015.
- Curso Programa Dinheiro Direto na Escola. Programa Formação pela Escola. FNDE, abril de 2014.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

- Possibilidade de mudança de cidade a interesse da Instituição/Empresa.