



ELISSANDRA CARLOS FELIX

Brasileira, Solteira, 30 anos.

Rua Deodoro da Fonseca, 57 centro – Guarabira/PB.

Telefone: (83) 99830-9508 / E-mail:elissandra_felix21@hotmail.com

OBJETIVO

Recepcionista, secretaria, Aux. Administrativo e financeiro.

FORMAÇÃO

- SUPERIOR À COMPLETAR (CIENCIAS DA NATUREZA-UEPB ARARUNA)
- ROTINAS ADMINISTRATIVA (MICROLINS)
- CURSO OPERADOR DE COMPUTADOR (ACCSS INFORMATICA)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **[2006 A 2008] – Personallize.**
Cargo: vendedora
Principais atividades: Atendimento ao cliente e vendas.
- **[2009 - 2010] –Toda Bella.**
Cargo: Vendedor
Principais atividades: Atendimento ao cliente, venda e caixa.
- **[2017-2017]- Centro Médico do Nordeste JP.**
Cargo: Assistente administrativo
Principais atividades: Contas a pagar e receber, acessória a diretoria, elaboração de movimentos mensal, controle de pagamento de clientes, atendimento ao cliente e recepção.
- **[2018-2018]- Norio Momi.**
Cargo: Assistente financeiro
Principais atividades: Contas a receber, cobrança, alimentação de sistema, gerações de planilha e baixar de extratos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Poder atender satisfatoriamente as necessidades da empresa com competência, pontualidade e trabalhando em equipe proporcionando assim o crescimento da empresa.