

# MARCILENE PEREIRA DA SILVA

---

**Tel:** (083) 9.8849-3052/9.9307-5020

**E-mail:** marcilenepsilva10@gmail.com

**Endereço:** Rua Manoel Alves de Souza, 314, Pilõezinhos/PB

**Data de nascimento:** 30/05/1987

## Formação

**Mestranda em Ciências Contábeis** – PPGCC/UFPB (conclusão em março/2022)

**Especialista em Controladoria e Auditoria** – UNIPÊ (conclusão em 2011)

**Bacharel em Ciências Contábeis** – UNIPÊ (conclusão em 2008)

**Graduanda em Administração** – UFPB (conclusão dezembro/2022)

## Idioma

**Inglês** – Nível iniciante. Instituição: Fisk

## Qualificações

Sempre envolvida na área de administração e Contabilidade, levo estes recursos para a vida profissional nas formas de expressão, facilidade de trabalhar em grupos, bom relacionamento com as pessoas, responsabilidade e espírito de liderança. Paixão por ensinar e auxiliar pessoas a despertarem ou descobrirem seu potencial.

## Experiências e Atividades

### UFPB – 04/2018 a 04/2020

#### **Monitora da disciplina de Empreendedorismo**

- Auxiliar o professor nas atividades desenvolvidas em sala de aula (debates de artigos, seminários, aplicação de provas e exercícios);
- Ministrar aula sobre tema definido pelo professor titular da disciplina (Tema da aula: a importância da contabilidade para micro e pequenas empresas);
- Atendimento a alunos fora do horário de aula (tirar dúvidas e orientações quando a exercícios e atividades da disciplina);
- Auxiliar o professor na elaboração do plano de aula para a disciplina.

#### **Estagiária TV UFPB**

- Abertura de processos no sistema SIPAC
- Cadastro de estagiários no sistema SIGAA;
- Abertura de processos para licitação referente as demandas da TV UFPB;
- Acompanhamento do andamento dos processos abertos no SIGGA/SIPAC.

### Valorem Consultoria Contábil – 12/2015 até o momento

#### **Contadora**

- Abertura e baixa de empresas;
- Cálculos de folha de pagamento;
- Cálculos de impostos referente a folha de pagamento (FGTS, INSS, PIS);

# MARCILENE PEREIRA DA SILVA

---

- Envio de declarações acessórias referente a folha (RAIS, E-SOCIAL, DIRF);
- Cálculos de DAS para empresas do Simples Nacional.
- Rotinas administrativas (contas a pagar e a receber, fluxo de caixa).

## **Associação Nacional Para Inclusão Digital – ANID – 09/2010 A 01/2015**

- Controle de contas a pagar;
- Fluxo de caixa;
- Admissão, demissão, controle de ponto, gestão de vale transporte e vale refeição.
- Acompanhamento junto a contabilidade da elaboração de Balanço Patrimonial, declarações fiscais e conferência da folha de pagamento.

### **Projeto Voluntário: JSM**

**Março 2010 / Janeiro 2015**

Projeto criado por um grupo da igreja, no qual desenvolvíamos atividades com adolescentes da comunidade São Francisco em Pilõesinhos/PB.