

Marcilene Pereira da Silva

Dados Pessoais

Data de nascimento: 30/05/1987 Idade: 34 anos
Endereço: Rua Manoel Alves de Souza, 314
Bairro: Centro, Cidade: Pilõesinhos, Estado: PB
E-mail: marcileneperasilva10@gmail.com
Fones: (083) 98849-3052/99307-5020

Situação Educacional

Mestranda em Ciências Contábeis - Universidade Federal da Paraíba - UFPB
Pós-graduada em Controladoria e Auditoria pelo Centro Universitário de João Pessoa - UNIPÊ;
Graduada em Ciências Contábeis pelo Centro Universitário de João Pessoa - UNIPÊ;
Graduanda em Administração pela UFPB, cursando 8ª período;

Cursos Complementares

Palestra: Estratégia Organizacional e Recursos Humanos;
Palestra: Empreendedorismo;
Mini-Curso: Contabilidade Pública;
Curso: Inglês iniciante (FISK).

Experiência Profissional:

• UFPB

Outubro/ 2019 a abril/2020 - **Monitora da disciplina Administração Empreendedora**. Principais atividades: auxiliar o professor na disciplina, participação em debates, seminários e atividades desenvolvidas em sala de aula, aula expositiva sobre a importância da contabilidade para micro e pequenas empresas.

• TV UFPB

Abril/2018 a Abril/2020. **Estágio no setor administrativo**. Principais atividades: auxiliar nas rotinas administrativas, montagens de processos para licitação.

• Valorem Consultoria e Contabilidade Empresarial

Dezembro/ 2015 a dezembro/2020. **Sócia da empresa**, atuando nos setores contábil, fiscal e departamento pessoal com ênfase no setor de departamento pessoal.

• ANID – Associação Nacional Para Inclusão Digital

Setembro/2010 a janeiro/2015. **Trabalho na área contábil/administrativa**.

Principais atividades: Controle das contas a pagar e a receber, acompanhamento da contabilidade da

empresa junto aos órgãos das esferas Federal, Estadual e Municipal, geração e conferência de folha de pagamento, seleção e contratação de funcionários.

- **Pontual Assessoria Empresarial LTDA**

Fevereiro/2009 a setembro/2010. **Trabalho na área de contabilidade.**

Principais atividades: Lançamentos Contábeis, conciliação das contas do Balanço Patrimonial.

Trabalho na área de **departamento pessoal.**

Principais atividades: Geração e conferência de folha de pagamento, cálculo de rescisões, homologações, acompanhamento de fiscalizações, cálculos de FGTS, GPS, GRRF, DARF e envio de CAGED.

- **CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO – CGE**

Março/2008 a janeiro/2009. **Estágio na área de contabilidade.**

Principais atividades: Lançamentos Contábeis relacionados a convênios e aplicações do estado da Paraíba com o Governo Federal e entidades internacionais, preenchimento de Notas de Pagamento, Notas de Empenho, conciliação das contas bancárias das entidades sob minha responsabilidade.