

ELIS NASCIMENTO

Especialista em Gestão de Pessoas | Administradora de Empresas | Grafoanalista

Rua José Álvares Trigueiro, 543, Bairro Novo - Guarabira - PB

Contato: (71) 99203-5194

Habilitação: categoria B

e-mail: ellis.ane@gmail.com

COMPETÊNCIAS

- Experiência na área Administrativa, Gerencial e de Pessoal em Clínica Oftalmológica, Academia, Curso e Assistência Técnica.
- Habilidade em trabalhar em equipe e liderar equipes.
- Ministras aulas e Tutoria online nas áreas de Administração
- Experiência em elaboração de Escalas de Trabalho e controles de sistemas de ponto eletrônico.
- Gestão de contratos de manutenção com SLA's de curto período
- Windows, Office - Excel e OSX - Nível Intermediário / Habilidade em trabalhar com ERPS
- Facilitadora em treinamentos

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Clínica do Olho, Salvador - BA

JUNHO DE 2018 - JULHO 2020 - Analista Administrativo

- Controle e agendamentos de manutenção de equipamentos oftalmológicos e não oftalmológicos
- Suporte a Gerência Administrativa e a Diretoria, Rotinas Administrativas e de pessoal.
- Planejamento e organização de postagens e de publicações em mídias sociais (instagram, facebook, google meu negócio, youtube).
- Planejamento e controle de manutenções preventivas e acompanhamento de manutenções corretivas
- Facilitadora em treinamentos.

Escola Municipal Casa da Providência — Professor/Instrutor de Administração

JANEIRO DE 2016 - DEZEMBRO 2016

- Ministras aulas expositivas dos componentes: Teoria Geral da Administração, Fundamentos da Administração de Recursos Humanos, Comunicação Empresarial, Empreendedorismo, dentre outros componentes.
- Realização de Orientação dos alunos em Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC).
- Planejamento de aulas, aplicação de avaliações, dentre outras atividades.

Device Informática, Salvador - BA — Gerente Administrativo e de Pessoal

AGOSTO DE 2008 - NOVEMBRO DE 2017

- Gestão de equipes de Projetos e contratos; Atendimento às empresas parceiras da organização;

- Recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento de pessoal, apuração e análise de indicadores de desempenho.
- Gestão de pessoal Técnicos e Administrativo para cumprimentos dos contratos firmados da organização com as empresas parceiras.
- Elaboração de escalas de trabalho, controle de ponto eletrônico, envio de informações para confecção de folha de pagamento.
- Facilitadora em treinamentos.

Academia New Corpus, Salvador - BA — Líder de Unidade

AGOSTO DE 2006 - MAIO DE 2008

- Liderar equipes de professores e demais colaboradores da unidade; Elaboração de escalas de trabalho; controle de pontos; Agendar e acompanhar manutenção de aparelhos e demais setores.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA Executivo em Gestão de Pessoas e Recursos Humanos - **Grupo Prominas/MG** Conclusão: 2020.1

Docência e Mediação pedagógica online - Extensão Universitária - **SENAC/ SP** Conclusão: Setembro/2020

Bacharel em Administração de Empresas - **Universidade Católica do Salvador (UCSAL)** - Conclusão: 2008.2

Bacharel Interdisciplinar em Humanidades - **Universidade Federal da Bahia (UFBA)** - Conclusão: 2017.1

Bacharel em Serviço Social - **Universidade Federal da Bahia (UFBA)** - Em curso 3º semestre.

OUTROS CURSOS/CONHECIMENTOS

Inglês - **Universidade Federal da Bahia** - Nível: Starter B (em curso)

Grafoanálise - **GRAPHOMINAS** - Análise de perfil biopsicossocial através da escrita. (2020)

Departamento de Pessoal e Cálculos Trabalhistas - **Fund. Visconde de Cairu** (2018)

Produção Audiovisual - **Academia Internacional de Cinema -SP** (2019).

Elaboração de Projetos; Gestão Ambiental; e Empreendedorismo - **UCSAL SSA/BA** - (2007 - 2010)

Edição de Imagem e vídeos **Universidade Federal da Bahia** (2018)