

# PAULLA RAFAELLE DINIZ DE OLIVEIRA GÓIS FERNANDES

*Brasileira, casada, 34 anos,*

*Av. Epitácio Pessoa, 4840, Cabo Branco, João Pessoa- Paraíba.*

*Telefone: (83) 3247-2130/ 98890-0550*

*E-Mail: rafaelle\_diniz@hotmail.com*

## **Objetivo:**

**Preencher a vaga de professora de direito constitucional.**

## **Formação Acadêmica:**

**Nível superior completo** – Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas- Facisa

Conclusão do curso: 2009

Atuando como advogada há 12 anos.

**Pós Graduação** – ESA, pós graduação incompleta, faltando apenas a monografia, ano de conclusão: 2020;

## **Conhecimentos em Informática:**

- Básico.

## **Língua Estrangeira:**

### **- Inglês:**

Leitura: Avançado

Escrita: Intermediário

Conversação: Básico

## **Experiência Profissional:**

**Empresa: Vilar, Carvalho Diniz Advogados**

**Cidade:** Campina Grande- PB

**Função: Estagiaria**

**Descrição:** Elaboração de peças, acompanhamento de processos e audiências supervisionadas

**Período:** De 20/06/2004 á 30/05/2007

**Carga Horária:** 20 horas semanais

**Empresa: Cagepa**

**Cidade:** Campina Grande- PB

**Função: Estagiaria**

**Descrição:** Elaboração de peças, acompanhamento de processos e audiências supervisionadas.

**Período:** De 02/05/2007 á 30/07/2009

**Carga Horária:** 20 horas semanais

**Empresa: Procon Estadual- Campina Grande**

**Cidade:** Campina Grande- PB

**Função: Conciliadora**

**Descrição:** Mediação em audiências.

**Período:** De 01/06/2007 á 01/03/2009

**Carga Horária:** 20 horas semanais

**Empresa: Escritório de Advocacia Dr. Paulo Góis**

**Cidade:** Campina Grande- PB

**Função:** Advogada

**Descrição:** Petições, audiências, pareceres

**Período:** De 01/11/2009 á 20/12/2013

**Carga Horária:** 20 horas semanais

**Empresa:** Secretaria de Obras de Campina Grande

**Cidade:** Campina Grande- PB

**Função:** Assessora Juridica

**Descrição:** Elaboração de pareceres

**Período:** De 02/01/2013 á 31/12/2016

**Carga Horária:** 20 horas semanais

**Empresa:** Escritório de Advocacia Odilon Fernandes e Evandro Barbosa S/C

**Cidade:** João Pessoa

**Função:** Advogada

**Descrição:** Petições, audiências, pareceres.

**Período:** De 28/12/2013 até a presente data.

**Carga Horária:** 20 horas semanais

**Empresa:** Prefeitura Municipal de Guarabira

**Cidade:** Guarabira- PB

**Função:** Assessora Juridica

**Descrição:** Elaboração de pareceres/ audiências

**Período:** De 01/03/2021 até a presente data

**Carga Horária:** 20 horas semanais